



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Бр. 36-140

01 JUL 2015 20... год.  
БЕОГРАД

REGISTROVANO

112  
Registered 620117000

01.07.15. 78



## УГОВОР број 36 - 24 - 97 - 15

закључен између:

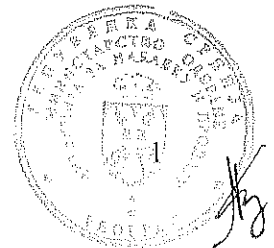
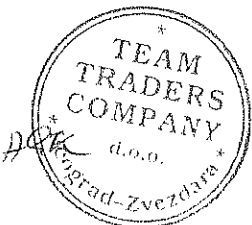
РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА  
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ  
И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар  
Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа „**TEAM TRADERS COMPANY**“ д.о.о, ул. Бегејска 2А, 11000 Београд –  
**Звездара**, које заступа директор Ана Ђурчић Костић, - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број: 21069663  
ПИБ: 108799271  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 91513  
Телефон: 011/3477-001  
Телефакс: 011/3477-002  
Текући рачун број: 105-11497-70, АИК Банка

Правни основ:

Јавна набавка бр. 05/2015 – Одећа, обућа и остала опрема за формирање индивидуалног комплета учесника мултинационалних операција; Одлука о додели уговора бр. 36 - 67 од 01.06.2015. године и понуда понуђача бр. 10-15 од 06.05.2015.године



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Ч л а н 1.

Наручилац и Додављач су се сагласили да су предмет уговора добра

Р. бр.	Врста добра Техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
<b>СПОРТСКА ОПРЕМА</b> Назив и ознака из Општег речника набавке: Индивидуална опрема - 35810000, Допунски речник ФБ01 – за војне намене					
1	<b>Тренирачка памучна</b> <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак</i>	ком	800	2.330,00	1.864.000,00
2	<b>Дрес спортски, комплет (мајица и шорц)</b> <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак</i>	ком	1.500	895,00	1.342.500,00

Произвођач наведених добара је "Papsskom", Србија

Додављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац, односно његов прималац преузме и плати испоручено.

## Ц Е Н А

### Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи 3.206.500,00 динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом 3.847.800 динара.

## КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

### Ч л а н 3.

Квалитет опреме за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције мора да одговара прописима о квалитету - Техничким спецификацијама које су саставни део уговора (Прилог бр.1), као и овереним узорцима.



Добављач за сва добра из члана 1. обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да изради добра у складу са Техничким спецификацијама, односно овереним узорцима.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

За добра добављач мора да изврши оверу узорака за серијску производњу. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ.

### **Овера узорака**

Овера узорака за добра се врши органолептички и она је бесплатна.

Добављач може узорке (са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку), преузети на реверс у Интендантском сервису Војне поште 2289 Београд, Немањина 15. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.

За оверу узорака добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра по једну јединицу производа.

По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) је дужан да оверене узорке пломбира и исте врати добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема.

Оверени узорци улазе у укупне уговорене количине за пријем.

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

Крајњи рок за органолептичку оверу узорака за добра је 25 дана од дана потписивања уговора, а добављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу. Уколико добављач не изврши органолептичку оверу узорака у наведеном року, наручилац задржава право да покрене поступак за раскид уговора.

Рок за оверу узорака од стране Одсек за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 3 радна дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.



## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Ч л а н 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 радних дана раније, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу [vk@mod.gov.rs](mailto:vk@mod.gov.rs), о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу [ркос@vs.rs](mailto:ркос@vs.rs) Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем оног дана који је назначен у захтеву. Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у складишту добављача, искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

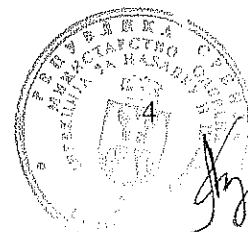
Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

#### ➤ КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

За квалитативни пријем уговорених добара добављач је дужан да припреми целокупне уговорене количине.



За добра ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Уз наведена добра при извршењу квалитативног пријема добављач је дужан да достави лабораторијску анализу основног репроматеријала - основне тканине из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорак основног репроматеријала који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, изјаву продавца на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је основни репроматеријал - основна тканина за коју је доставио лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјаву продавца на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацији и исти уграђен у готов производ.

Лабораторијска анализа основног репроматеријала – основне тканине из лабораторије акредитоване од стране АТС и узорак основног репроматеријала - основне тканине, који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, не сме бити старији од дана потписивања уговора.

Изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је основна тканина за коју је доставио лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјава на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацији и исти уграђен у готов производ не сме бити старија од дана заказаног квалитативног пријема од стране проверивача ВКК СМР МО.

Уколико уговорена добра у наведеним партијама не испуњавају све захтеве квалитета који су дефинисани у Техничким спецификација у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, квалитативни пријем се неће вршити.

Проверавач/и ВКК СМР МО задржава право да узорак готовог уговореног добра пошаље на лабораторијско испитивање (свих или дела параметара који су дефинисани у техничкој спецификацији) уколико посумња на квалитет уграђене основне тканине и помоћног репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси добављач. Акредитовану лабораторију за испитивање у I степену одређује проверавач/и ВКК СМР МО. Рок испоруке уговореног добра за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска провера квалитета. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (по један узорак за први и други степен испитивања). Један узорак чини једна јединица мере уговореног добра.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара). Саставни део Записника који се архивира у Војној контроли квалитета СМР МО је лабораторијска анализа основног репроматеријала - основне тканине из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорак основног репроматеријала - основне тканине који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је основни



репроматеријал - основна тканина за коју је доставио лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјава продавца на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацијом и исти уграђен у готов производ.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Уколико дође до дефинитивног одбијања уговорених добара, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

У случају да проверавач/и ВКК СМР МО готова уговорена добра пошаље на лабораторијско испитивање, а једна од уговорних страна (за наручиоца ВКК СМР МО) није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране (за наручиоца ВКК СМР МО) ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за суперанализу.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна која је тражила суперанализу.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара), без прилога који се односе на квалитет и изјаве добављача, обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) од стране надлежног проверавача ВКК СМР МО, а у случају да се врши лабораторијска провера квалитета забрањује се испорука пре добијања Решења о пријему.

Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) без прилога, а у случају да се врши лабораторијска провера квалитета дужан је да достави и оригинал Решења о пријему.



## ➤ КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од **20 (двадесет) дана** од дана сачињавања записника.

## ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

### Ч л а н 5.

Гарантни рок за добра је 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

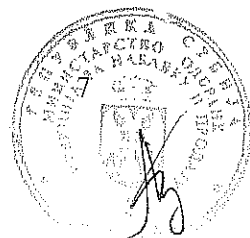
Прималац ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за отклањање недостатакана уговореним добрима код којих је дошло до одступања у квалитету или количини. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од **20 дана** од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **80 (осамдесет) дана** од дана потписивања Уговора.



Испоруку уговорених добара до примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:

- ВП 2289 Београд, Немањина 15, старији водник Синиша Вуковић, 011/3201-865.

Наручилац тј. прималац задржава право да без сагласности добављача измени диспозицију места испоруке, као и количину по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

## П Л А Ћ А Њ Е

### Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше прималац, у року од **31 (тридесетједан) дан** од дана испоруке у складиште примаоца.

Исплату уговорених добара врши прималац на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261, Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС, програмска активност "Мултинационалне операције"-083/.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.



## ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

### Члан 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

## АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

### Члан 9.

Трошкове амбалаже сноси продавац и амбалажа се не враћа.

Добра се пакују индивидуално у полиетиленске провидне кесе, а затим се пакују у петослојну картонску кутију.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухватаће обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право дадепоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.**



**Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном, адепоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.**

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99)акоје доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

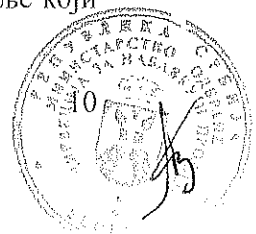
Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10.став 5. овог уговора.

## **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који



се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

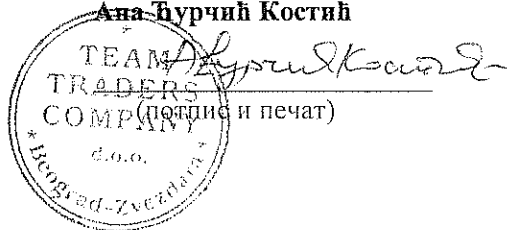
Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

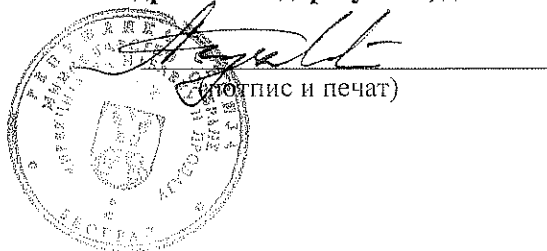
Уговор је потписан дана 01.07 2015. године.

**ДОБАВЉАЧ:**  
**„TEAM TRADERS COMPANY“**  
ДИРЕКТОР

**Ана Турчић Костић**

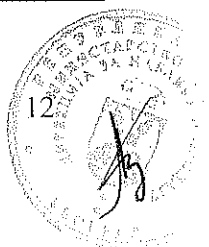


**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
ДИРЕКТОР  
пуковник  
др Александар Буквић, дипл.инж.



**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ****1. Тренерка памучна**

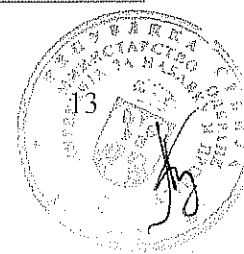
<b>Карактеристика</b>	<b>Опис</b>
<b>Опис</b>	<p>Комплет тренерка памучна се састоји од горње дела (блузе) и доњег дела (панталоне).</p> <p>Тренерка се израђује од основне плетенине у тамно плавој боји.</p> <p>Блуза тренерке се затвара рајсфершлусом, на предњем делу има два просечена цепа, који се затварају рајсфершлусима, са џеп кесама од основне плетенине.</p> <p>Панталоне тренерке су са два цепа који се затварају рајсфершлусима, са прошивеним ластичем у појасу и гајтаном за притезање.</p> <p>На тренерци су обавезни детаљи у црвеној и белој боји (паспули, траке, мањи украсни детаљи).</p> <p>Израђује се у стандардним тржишним величинским бројевима: S, M, L, XL и XXL</p>
<b>Материјал</b>	<p>Материјал је памучна брушена плетенина са додатком најмање 5% еластана, у футер преплетају, површинске масе 240 g/m<sup>2</sup> (+/- 5%).</p> <p>Скупљање прањем на 40°C: до 3% (није дозвољено истезање плетенине).</p> <p>Постојаност боја на прање (на 40°C), зној и трење (суво и мокро): најмање оцена 4.</p> <p>Отпорност на пилинг: најмање оцена 4.</p> <p>pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.</p> <p>Изглед површине и опип плетенине су према овереном узорку.</p>
<b>Ознаке</b>	<p>На леђима блузе везом урадити назив државе на енглеском језику - "SERBIA", дужине 30 cm, белим концем, без испуне (outline).</p> <p>На предњем левом делу блузе, у прописаној димензији (67 x 85) mm, везом урадити грб Војске Србије. Грб Војске Србије.</p>

**Начелан изглед**

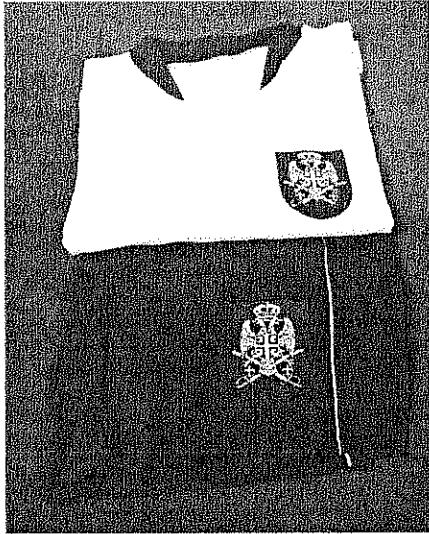



## 2. Дрес спортски, комплет (мајица и шорц)

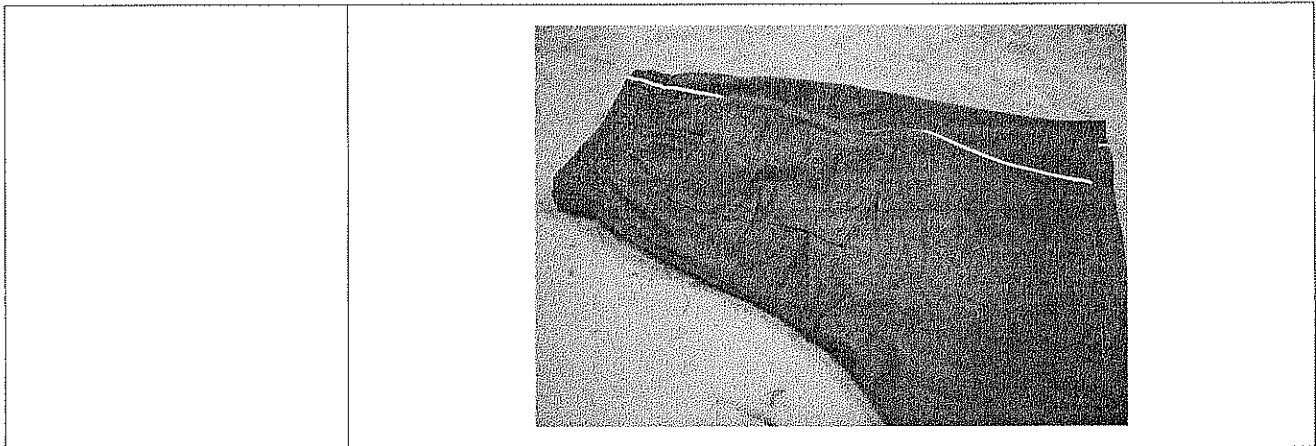
Карактеристика	Опис
Опис	<p>Комплет дрес спортски се састоји од мајице спортске и гаћа спортских.</p> <p>Гаће се израђују од основне плетенине у тамно плавој боји са украсним детаљима у белој боји.</p> <p>Мајица се израђује од основне плетенине у белој боји са украсним детаљима (тракама и паспулима у црвеној и плавој боји).</p> <p>Гаће су са подгаћама и нашивеним џепом позади на десној страни.</p> <p>Израђују се у стандардним тржишним величинским бројевима: S, M, L, XL и XXL</p>
Материјал	<p>Сировински састав материјала: памук са додатком најмање 5% еластана.</p> <p>Површинска маса: (150 – 180) g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Уложак гаћа се израђује од памучне "сингл" плетенине беле боје.</p> <p>Скупљање прањем на 40 °C: до 4% (није дозвољено истезање плетенине).</p> <p>Постојаност боја на прање (на 40° C), зној и трење (суво и мокро): најмање оцена 4.</p> <p>Отпорност на пилинг: најмање оцена 4.</p> <p>pH воденог екстракта плетенина мора да буде од 5 до 7,5.</p> <p>Изглед површине и опип плетенине су према овереном узорку.</p>



<p><b>Ознаке</b></p>	<p>На леђима мајице везом урадити назив државе на енглеском језику - "SERBIA", дужине 30 cm, црвеном бојом, без испуне (outline).  На предњем левом делу мајице и на предњој страни леве ногавице гаћа, у прописаној димензији (67 x 85) mm, везом урадити грб Војске Србије. Грб Војске Србије.</p>
----------------------	--

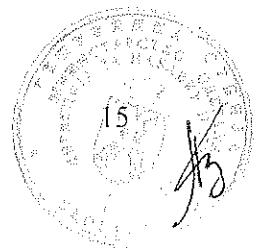
<p><b>Начелан изглед мајице и гаћа спортских</b></p>	
	





Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета, из готове тренерке/дреса:

- **Сировински састав**  
(проверава се према SRPS EN ISO 1833-12);
- **Површинска маса плетенине**  
(проверава се према SRPS F.S2.016);
- **Скупљање после прања на 40 °C**  
(проверава се према SRPS EN 3759/5077);
- **Отпорност плетенине на пилинг**  
(проверава према SRPS EN ISO 12945-1:2008 (16 сати, око 57.600 циклуса);
- **Постојаност обојења плетенине на отирање: суво и мокро**  
(проверава се према SRPS EN ISO 105X12);
- **Постојаност обојења плетенине при прању на 40 °C**  
(проверава се према SRPS EN ISO 105 C06);
- **Постојаност обојења плетенине на зној, кисели/алкални**  
(проверава се према SRPS EN ISO 105 E04);
- **pH воденог екстракта плетенине**  
(проверава се према SRPS EN ISO 3071).

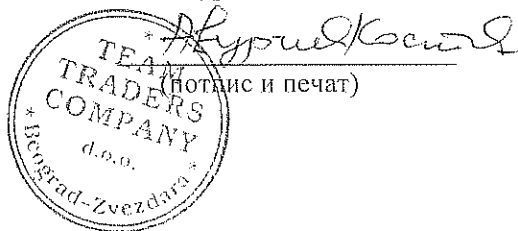


**СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА**

Р.бр.	Назив	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ					УКУПНО
		S	M	L	XL	XXL	
1	Тренерка памучна	60	180	260	250	50	<b>800</b>
2	Дрес спортски комплет (мајица и шорц)	140	350	500	400	110	<b>1500</b>

**ДОБАВЉАЧ:**  
**„TEAM TRADERS COMPANY“**  
 ДИРЕКТОР

**Ава Турчић Костић**



**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
 ДИРЕКТОР  
 пуковник

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

